

Kenmerk: 2025.0257

AKTE STATUTENWIJZIGING VERENIGING

(Vereniging: Montessori Vereniging Haarlemmermeer /
KvK-nr.: 40594077)

Heden, @, verschenen voor mij, mr. Pieter Boudewijn de Boer, notaris te Hoofddorp, gemeente Haarlemmermeer:

1. @ (bestuurslid);
2. @ (bestuurslid),

ten deze handelend als gezamenlijk bevoegd bestuurders van de statutair te Haarlemmermeer gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid:

Montessori Vereniging Haarlemmermeer, feitelijk gevestigd aan Kaj Munkweg 45 te 2131 RV Hoofddorp, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer **40594077**, en aldus laatstbedoelde vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigende.

De vereniging: **Montessori Vereniging Haarlemmermeer**, voornoemd, hierna te noemen: "**de vereniging**".

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden als volgt.

INLEIDING

1. De vereniging werd opgericht bij akte op negenentwintig december negentienhonderd zesenzeventig (29-12-1976).
2. De statuten van de vereniging zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op twaalf oktober tweeduizend zeventien (12-10-2017) voor een plaatsvervanger/waarnemer van mr. R.S. Gopisingh, notaris te Haarlemmermeer.
3. Op @ (datum),
is bij besluit met inachtneming van de wettelijke en statutaire vereisten van de vereniging, rechtsgeldig besloten de statuten van de vereniging te wijzigen en bij deze akte geheel opnieuw vast te stellen conform het ter vergadering voorliggende ontwerp van de akte statutenwijziging, opgesteld door (het kantoor van notaris) mr. P.B. de Boer, kantoor gevestigd aan de Antareslaan 7 te 2132 JE Hoofddorp (gemeente Haarlemmermeer).
4. Grond voor onderhavige statutenwijziging is onder meer de met ingang van één juli tweeduizend éénentwintig (01-07-2021) in werking getreden Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (de "WBTR") en de wens van de vereniging om de

governance in te richten volgens een zogeheten "two-tier board" model met een bestuur en een afzonderlijke Raad van Toezicht.

5. In verband met deze governance-wijziging wordt afstand genomen van de voorheen gebruikte bestuursbenamingen, waaronder begrepen de benamingen "algemeen directeur", "uitvoerend bestuur", "toezichthoudend bestuur" en daarmee vergelijkbare benamingen voor zover deze betrekking hadden op het oude model.

In de nieuwe structuur kent de vereniging een Raad van Bestuur (hierna tevens te noemen: het "Bestuur") bestaande uit tenminste één (1) bestuurder en een afzonderlijke Raad van Toezicht.

6. Van gemeld besluit blijkt uit het uittreksel van de notulen, welk uittreksel (in kopie) aan deze akte zal worden gehecht.
7. Het bestuur van de vereniging is opgedragen om de akte van statutenwijziging te doen verlijden en te ondertekenen, voor mij, notaris.

Statutenwijziging

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

"INLEIDING

Definitie Schriftelijkheid/Ontvangsttheorie/Algemene Termijnenwet

Artikel 1

1. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt alsmede elke tastbare nederlegging in geschrifte, welke leesbaar en reproduceerbaar is.
2. Daaronder vallen communicatie per brief (zowel aangetekende als niet-aangetekende brieven alsmede brieven per deurwaardersexploot uitgebracht) alsmede per e-mail; deze laatste mits afkomstig van een duidelijke en herleidbare afzender en mits voorzien van een datum en tijdstip.
Op niet-aangetekend verzonden brieven is het bepaalde van lid 3 van dit artikel van toepassing.
Niet schriftelijk in het bestek van deze statuten is correspondentie via WhatsApp, "X" (voorheen: Twitter) Snapchat, Instagram of vergelijkbare sociale media, tenzij het bevoegde orgaan in een concreet geval schriftelijk anders besluit.
3. Op het bepaalde van dit artikel is het bepaalde van artikel 3:37 lid 3 Burgerlijk Wetboek (de "ontvangsttheorie") van toepassing.
4. Op de in deze statuten verwoorde termijnen zijn de bepalingen van de Algemene Termijnenwet van toepassing.

Prevalerend Belang

Artikel 2

Het belang van de vereniging, de door haar in stand gehouden scholen en de met haar verbonden organisatie prevaleert/prevaleren te allen tijde boven elk persoonlijk en/of individueel belang van een lid, een donateur, een bestuurder of een lid van de Raad van Toezicht.

STATUTEN

Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- Bestuur: de Raad van Bestuur van de vereniging, zijnde het statutair bestuur van de vereniging;
- Bestuurder: degene die als bestuurder van de vereniging is benoemd;
- Raad van Toezicht: het toezichthoudend orgaan van de vereniging als bedoeld in deze statuten;
- Lid van de Raad van Toezicht: een natuurlijk persoon die als zodanig is benoemd;
- Algemene ledenvergadering: de algemene ledenvergadering van de vereniging;
- GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in de Wet medezeggenschap op scholen;
- WMS: Wet medezeggenschap op scholen;
- WPO: Wet op het Primair Onderwijs;
- MVH: Montessori Vereniging Haarlemmermeer.

Waar in deze statuten "hij" staat, kan tevens "zij" of "hen" worden gelezen.

Naam, zetel en duur

Artikel 3

1. De vereniging draagt de naam: **Montessori Vereniging Haarlemmermeer**.
2. De vereniging heeft haar zetel in de **gemeente Haarlemmermeer**.
3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel en grondslag

Artikel 4

1. De vereniging heeft als doel het geven van primair onderwijs op algemeen bijzondere grondslag, gebaseerd op de grondbeginselen van dr. Maria Montessori.
2. De vereniging gaat bij het onderwijs uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen voor het onderwijs. Het onderwijs draagt zorg voor het vormen van respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.
3. De vereniging tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:
 - a. het stichten en het beheren van scholen;
 - b. het samenwerken met verenigingen en/of publiekrechtelijke lichamen die een gelijk doel nastreven;
 - c. alle andere wettige middelen waarlangs het doel kan worden bereikt.
4. De vereniging heeft geen winstoogmerk.

Leden

Artikel 5

1. De vereniging kent:

- gewone leden; en,
- bijzondere leden.

Beide categorieën zijn leden van de vereniging.

2. Gewone leden kunnen uitsluitend zijn natuurlijke personen die:

- a. de leeftijd van tenminste achttien (18) jaar hebben bereikt;
- b. ouder, voogd of verzorger zijn van ten minste één kind dat als leerling staat ingeschreven bij één van de door de vereniging in stand gehouden scholen;
- c. de grondslag en het doel van de vereniging onderschrijven dan wel respecteren.

3. Bijzondere leden kunnen uitsluitend zijn natuurlijke personen die voldoen aan de vereisten van artikel 8 lid 1.

- 4. a. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar.
- b. Een persoon kan slechts éénmaal lid zijn van de vereniging.
- c. Een lid dat zowel voldoet aan de vereisten voor het gewone lidmaatschap als aan die voor het bijzondere lidmaatschap, wordt als bijzonder lid geregistreerd.
- d. Het aantal kinderen van wie een lid ouder, voogd of verzorger is en dat bij een door de vereniging in stand gehouden school staat ingeschreven, leidt niet tot meerdere lidmaatschappen.

5. Waar deze statuten spreken van leden van de vereniging of hun lidmaatschap, worden daaronder zowel gewone leden als bijzondere leden begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Beide categorieën maken deel uit van de algemene ledenvergadering.

Deze begripsbepaling heeft geen betrekking op het lidmaatschap van het bestuur of de Raad van Toezicht.

6. Het enkele feit dat een persoon ouder, voogd of verzorger van een ingeschreven leerling is, dan wel een arbeidsovereenkomst met de vereniging heeft, brengt geen lidmaatschap van de vereniging mee.

Het lidmaatschap ontstaat uitsluitend door toelating overeenkomstig artikel 6, behoudens het bepaalde in de overgangsbepalingen.

7. Het lidmaatschap van de vereniging staat los van de rechten die ouders, verzorgers, personeelsleden en andere betrokkenen krachtens de WPO en de WMS hebben.

Het al dan niet lid zijn van de vereniging heeft geen invloed op die wettelijke rechten.

Aanvang lidmaatschap / ledenregistratie

Artikel 6

1. Degene die lid van de vereniging wenst te worden, meldt zich daartoe schriftelijk aan bij het bestuur.
2.
 - a. Het bestuur beslist over de toelating als lid.
 - b. Het bestuur kan een persoon die voldoet aan de in artikel 5 lid 2 onderscheidenlijk artikel 8 lid 1 gestelde vereisten slechts weigeren indien daarvoor, gelet op het doel, de grondslag of het belang van de vereniging, een redelijke grond bestaat.
3. Het lidmaatschap vangt aan op de dag waarop het bestuur tot toelating heeft besloten dan wel op een in het toelatingsbesluit vermelde latere datum.
4.
 - a. Indien het bestuur besluit een aanvrager niet als lid toe te laten, wordt de aanvrager daarvan schriftelijk en onder opgave van redenen in kennis gesteld.
 - b. De aanvrager kan binnen één (1) maand na ontvangst van die kennisgeving de algemene ledenvergadering verzoeken alsnog tot toelating te besluiten.
5. Het bestuur houdt een ledenregister waarin ten minste de naam, het adres en, voor zover beschikbaar, het e-mailadres van ieder lid worden opgenomen, alsmede de datum van aanvang van het lidmaatschap en de registratie als gewoon lid of bijzonder lid. Ieder lid wordt slechts eenmaal in het ledenregister opgenomen.
6. De in dit artikel opgenomen procedure van aanmelding en toelating geldt gelijkkelijk voor gewone leden en bijzondere leden.

Donateurs

Artikel 7

1. Donateurs zijn de natuurlijke of rechtspersonen die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimumbijdrage.
2. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.
3. Het donateurschap eindigt door opzegging, door overlijden of voor een rechtspersoon door verlies van rechtspersoonlijkheid.
4.
 - a. Omtrent het beleid van de erkenning/acceptatie van een donateur en de aanvaarding van een donatie, kan door het bestuur van de vereniging een specifiek reglement worden opgesteld.
 - b. De inhoud van het betreffende reglement dient, voordat het kan worden gebruikt, vooraf door de Raad van Toezicht te worden goedgekeurd.
 - c. Zonder bedoeld reglement, is voorafgaande toestemming door de Raad van Toezicht nodig alvorens de betreffende natuurlijk/rechtspersoon als donateur te aanvaarden.

- d. Ook indien bedoeld reglement is opgesteld is voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht vereist indien en voor zover de toelating van een donateur wezenlijke financiële of reputatierisico's voor de vereniging kan meebrengen of deze risico's in redelijkheid te verwachten zijn danwel indien strijd met het belang van de vereniging of haar grondslagen, in redelijkheid te verwachten zijn.

Werknemers / bijzondere leden

Artikel 8

1. Bijzondere leden kunnen uitsluitend zijn natuurlijke personen die:
 - a. de leeftijd van tenminste achttien (18) jaar hebben bereikt;
 - b. op grond van een arbeidsovereenkomst bij de vereniging in dienst zijn;
 - c. de grondslag en het doel van de vereniging onderschrijven dan wel respecteren.
2.
 - a. Het bijzondere lidmaatschap ontstaat uitsluitend na schriftelijke aanmelding en toelating overeenkomstig artikel 6.
 - b. Het aangaan van een arbeidsovereenkomst met de vereniging brengt op zichzelf geen lidmaatschap met zich mee.
3. Bijzondere leden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als gewone leden, tenzij deze statuten uitdrukkelijk anders bepalen.
4. Het einde van de arbeidsovereenkomst vormt een grond voor opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging overeenkomstig artikel 10 lid 4, behoudens voortzetting als gewoon lid overeenkomstig dat lid.

Bestuurder en personeel

Artikel 9

1.
 - a. De vereniging kent een bestuur, bestaande uit ten minste één natuurlijke persoon. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.
 - b. Het bestuur is belast met de algemene leiding van de vereniging en met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de besluiten van de vereniging, een en ander met inachtneming van deze statuten, het bestuurs- en managementreglement, het toezichtkader en de besluiten van de Raad van Toezicht en de algemene ledenvergadering, voor zover deze organen daartoe bevoegd zijn.
3. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de bestuurder en stelt diens beloning en overige arbeidsvoorwaarden vast, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke en sectorale voorschriften.
De arbeidsvoorwaarden van de bestuurder worden vastgesteld door de Raad van Toezicht met inachtneming van de toepasselijke CAO en overige wettelijke en sectorale voorschriften.

De bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over zijn eigen positie, beloning of arbeidsvoorwaarden.

4. De overige leden van het personeel, en voorts allen die op enigerlei wijze voor de school of de vereniging werkzaam zijn, worden door de bestuurder benoemd, geschorst en ontslagen, tenzij de wet, deze statuten of een reglement anders bepalen.
5. Bij ontstentenis of belet van de bestuurder voorziet de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk in tijdelijke waarneming van de bestuurstaak, met inachtneming van artikel 16 (Ontstentenis en belet bestuur).

Einde van het lidmaatschap van de vereniging

Artikel 10

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging door het lid geschiedt schriftelijk aan het bestuur.
De opzegging kan geschieden met onmiddellijke ingang, onverminderd de gevallen waarin de wet aan een lid een recht op onmiddellijke beëindiging toekent.
3. De vereniging kan het lidmaatschap door het Bestuur opzeggen:
 - a. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap;
 - b. wanneer het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
 - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
4.
 - a. Indien een gewoon lid niet langer voldoet aan het vereiste van artikel 5 lid 2 onder b, zegt het bestuur diens lidmaatschap schriftelijk en met opgave van redenen op.
De opzegging heeft onmiddellijke werking bij ontvangst daarvan door het lid.
Voor deze opzegging geldt geen opzegtermijn.
 - b.
 - i. Indien de arbeidsovereenkomst tussen een bijzonder lid en de vereniging eindigt, zegt het bestuur diens lidmaatschap schriftelijk en met opgave van redenen op tegen de datum waarop de arbeidsovereenkomst eindigt.
 - ii. Voor deze opzegging geldt geen opzegtermijn.
 - iii. Het bestuur draagt er zorg voor dat de opzegging het bijzondere lid uiterlijk op de datum van beëindiging van de arbeidsovereenkomst bereikt, behoudens voortzetting van het lidmaatschap als gewoon lid overeenkomstig onderdeel c.

- iv. Indien de opzegging het lid eerst na die datum bereikt, eindigt het lidmaatschap bij ontvangst van de opzegging met onmiddellijke ingang.
- c. i. De opzegging bedoeld onder b (bijzonder lid) blijft achterwege, indien het bijzondere lid voldoet aan de vereisten van artikel 5 lid 2 en vóór het einde van de arbeidsovereenkomst schriftelijk aan het bestuur heeft meegedeeld het lidmaatschap als gewoon lid te willen voortzetten.
- ii. Het lidmaatschap wordt in dat geval zonder onderbreking als gewoon lid voortgezet. Nieuwe toelating is in dat geval niet vereist.
- iii. Het Bestuur verwerkt de wijziging in het ledenregister.
- d. Ziekte, verlof, schorsing of vrijstelling van werkzaamheden vormt op zichzelf geen beëindiging van de arbeidsovereenkomst als bedoeld onder b.
- 5. Ontzetting uit het lidmaatschap kan uitsluitend worden uitgesproken indien een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 6. Opzegging namens de vereniging en ontzetting geschieden door het Bestuur. Het betrokken lid wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk en onder opgave van redenen van het besluit in kennis gesteld.
- 7. Tegen een besluit tot ontzetting staat voor het betrokken lid gedurende één (1) maand na ontvangst van de kennisgeving beroep open op de algemene ledenvergadering.
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
- 8. Een geschorst lid heeft geen stemrecht en kan gedurende de schorsing geen aan het lidmaatschap verbonden rechten uitoefenen, behoudens het recht om te worden gehoord in een procedure die betrekking heeft op zijn schorsing, opzegging of ontzetting.
- 9. Het einde van het lidmaatschap van de vereniging heeft geen invloed op de rechten die de betrokkene als ouder, verzorger, personeelslid of anderszins ontleent aan de WPO, de WMS of andere toepasselijke onderwijswetgeving.

Verplichtingen aan de vereniging

Artikel 11

- 1. Leden van de vereniging dienen het montessorionderwijs in de basis te onderschrijven en te handelen zodanig dat het karakter van het montessorionderwijs gewaarborgd blijft.
- 2. Leden van de vereniging dienen de communicatie die binnen de vereniging wordt gedeeld redelijkerwijs tot zich te nemen en zich zodanig te gedragen dat de vereniging en haar scholen een goed samenwerkende organisatie blijven.
- 3. Leden van de vereniging dienen de grondslag van de vereniging te onderschrijven.

(Financiële) middelen

Artikel 12

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies, jaarlijkse bijdragen, eventuele rentebaten, donaties, subsidies, giften, schenkingen, legaten, erfstellingen en andere baten.
2. Erfstellingen (en legaten onder een last) mogen slechts beneficiair worden aanvaard om te voorkomen dat de vereniging door het zuiver aanvaarden van een nalatenschap verplicht zou zijn om een eventueel tekort in een nalatenschap voor haar rekening te nemen.

Raad van Bestuur

Artikel 13

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur. Het bestuur bestaat uit ten minste één (1) natuurlijke persoon. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.
2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht, met inachtneming van het bepaalde in deze statuten en het eventueel vastgestelde bestuurs- en managementreglement.
3. De bestuurder dient de grondslag en het doel van de vereniging te onderschrijven.
4. De bestuurder kan worden benoemd voor onbepaalde tijd, voor de duur van de arbeidsovereenkomst of voor een andere door de Raad van Toezicht vast te stellen periode. Indien de bestuurder tevens werknemer van de vereniging is, eindigt het bestuurderschap in ieder geval door beëindiging van de arbeidsovereenkomst, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit en de wet zich daartegen niet verzet.
5. In geval van een vacature in het bestuur voorziet de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk in de benoeming van een nieuwe bestuurder. Gedurende de vacature wordt voorzien in de waarneming overeenkomstig artikel 16 (Ontstentenis en belet bestuur).
6.
 - a. Benoeming van een bestuurder geschiedt op basis van een vooraf openbaar gemaakt profiel waarin de voor de betreffende bestuursfunctie noodzakelijke deskundigheid, ervaring, competenties en overige vereisten zijn opgenomen.
 - b. Het profiel wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht met inachtneming van de krachtens de Wet medezeggenschap op scholen aan de medezeggenschapsraad dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad toekomende medezeggenschapsrechten.
 - c. Voor de benoeming van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld overeenkomstig de Wet medezeggenschap op scholen. In deze commissie hebben in ieder geval zitting de krachtens die wet voorgeschreven

- vertegenwoordigers van de personeelsgeleding en de oudergeleding van de medezeggenschap.
- d. De Raad van Toezicht draagt er zorg voor dat bij de werving, selectie en benoeming van een bestuurder alle krachtens de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet medezeggenschap op scholen geldende advies-, overleg- en overige medezeggenschapsrechten in acht worden genomen.
 - e. Het bepaalde in dit lid laat de statutaire bevoegdheid van de Raad van Toezicht tot benoeming van de bestuurder onverlet.
7. Indien binnen zes (6) maanden na het ontstaan van een vacature in het bestuur geen benoeming van een opvolgend bestuurder tot stand is gekomen en evenmin op andere wijze rechtsgeldig in de bestuursfunctie is voorzien, kan de benoeming geschieden door de Rechtbank van het arrondissement waar de vereniging statutair is gevestigd op verzoek van de meest gerede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid om aan de Voorzieningenrechter van bedoelde Rechtbank een voorlopige voorziening te vragen.

Bestuurderschap / incompatibiliteiten

Artikel 14

1. Het bestuurderschap staat niet open voor:
 - a. personen die het vrij beheer over hun vermogen missen;
 - b. personen met een functie elders waardoor een ontoelaatbare belangenverstrengeling kan optreden;
 - c. personen die geen Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen of als gevolg van een strafrechtelijke veroordeling niet langer beschikken over een actuele VOG;
 - d. personen ten aanzien van wie een wettelijk of statutair beletsel voor benoeming bestaat;
 - e. personen die niet voldoen aan het door de Raad van Toezicht vastgestelde profiel.
2. Indien achteraf blijkt dat sprake is van een situatie als bedoeld in lid 1, legt de bestuurder zijn bestuurstaak neer of kan de Raad van Toezicht hem schorsen of ontslaan met inachtneming van de wet, de statuten en de arbeidsovereenkomst voor zover van toepassing.

Bestuur: schorsing en beëindiging

Artikel 15

1. De Raad van Toezicht kan de bestuurder schorsen.
Het besluit tot schorsing wordt genomen met ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.

2. De schorsing vervalt indien de Raad van Toezicht niet binnen drie (3) maanden na de datum waarop de schorsing is ingegaan, heeft besloten tot ontslag, opheffing of handhaving van de schorsing.
Een besluit tot handhaving van de schorsing kan voor ten hoogste drie (3) maanden worden genomen.
3. In de vergadering waarin het ontslag, de schorsing of de verlenging van de schorsing van de bestuurder aan de orde is, wordt de bestuurder in de gelegenheid gesteld zich te verweren.
Hij kan zich daarbij laten bijstaan door een raadsman.
4. Het bestuurderschap eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. aftreden;
 - c. ontslag door de Raad van Toezicht;
 - d. ontslag door de rechtbank;
 - e. het ontstaan van een wettelijk of statutair beletsel;
 - f. het eindigen van de arbeidsovereenkomst indien de bestuurder tevens in dienst is van de vereniging; of,
 - g. het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens eventuele herbenoeming.

Bestuur: ontstentenis en belet

Artikel 16

1.
 - a. Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, nemen de overblijvende bestuurders casu quo neemt de overblijvende bestuurder, de volledige taken van het bestuur waar.
Een niet-voltallig bestuur blijft volledig bevoegd.
 - b.
 - i. Bij ontstentenis of belet van de bestuurder wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door een door de Raad van Toezicht aan te wijzen persoon.
 - ii. Deze persoon kan een lid van de Raad van Toezicht zijn, met dien verstande dat een lid van de Raad van Toezicht dat tijdelijk de bestuurstaak waarneemt gedurende die periode zijn toezichthoudende functie niet uit kan oefenen en niet deelneemt aan de beraadslaging en besluitvorming van de Raad van Toezicht over zijn eigen tijdelijke waarneming, functioneren, beloning of arbeidsvoorwaarden.
 - iii. Gedurende de periode dat het betreffende lid van de Raad van Toezicht de vacante bestuursfunctie tijdelijk waarneemt, is op dat betreffende lid van de Raad van Toezicht het bepaalde van artikel 23 en vervolgens van artikel 22 van deze statuten, van overeenkomstige toepassing.

- iv. De praktische verdeling van taken gedurende de periode van tijdelijke waarneming kan nader worden uitgewerkt in het bestuurs- en managementreglement, met dien verstande dat de formele bestuursverantwoordelijkheid berust bij degene die overeenkomstig deze statuten tijdelijk met de waarneming van de bestuurstaak is belast.
2. Bij ontstentenis of belet van de bestuurder en indien de Raad van Toezicht niet binnen een redelijke termijn in tijdelijke waarneming voorziet, kan iedere belanghebbende de Rechtbank van het arrondissement waar de vereniging statutair is gevestigd, verzoeken een tijdelijke voorziening te treffen.
3. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de situatie dat de bestuurder zijn functie tijdelijk niet kan of niet mag uitoefenen, waaronder mede doch niet uitsluitend begrepen:
 - langdurige ziekte;
 - schorsing;
 - onbereikbaarheid;
 - tegenstrijdig belang voor zover besluitvorming daardoor onmogelijk wordt; danwel,
 - een andere omstandigheid waardoor de bestuurder redelijkerwijs niet tot behoorlijke taakvervulling in staat is.

Bestuur: tegenstrijdig belang

Artikel 17

1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.
2. De bestuurder meldt een mogelijk tegenstrijdig belang onverwijld aan de Raad van Toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie.
3. Indien het bestuur uit meer dan één bestuurder bestaat, wordt de bestuurder ten aanzien van wie een tegenstrijdig belang bestaat niet meegerekend bij de bepaling van het quorum en het vereiste aantal stemmen met betrekking tot het betreffende besluit.
4. Indien als gevolg van een tegenstrijdig belang geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.
5. De overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen, worden schriftelijk vastgelegd.

Bestuur: taken en bevoegdheden

Artikel 18

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en is verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken binnen de vereniging en de door haar in stand gehouden scholen.

- Aan het bestuur komen alle taken en bevoegdheden toe die niet bij of krachtens de wet of deze statuten aan de algemene ledenvergadering, de Raad van Toezicht of een ander orgaan zijn toegekend.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt iedere bestuurder zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie, waaronder in het bijzonder het belang van de door de vereniging in stand gehouden scholen, de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs en het belang van de samenleving.
 3. Het bestuur is onder meer verantwoordelijk voor:
 - a. de voorbereiding, vaststelling en uitvoering van het beleid van de vereniging;
 - b. de kwaliteit, toegankelijkheid en continuïteit van het onderwijs;
 - c. het personeelsbeleid;
 - d. de financiële huishouding en het financieel beheer;
 - e. de naleving van de op de vereniging en haar scholen toepasselijke wet- en regelgeving;
 - f. het voeren van een deugdelijke administratie;
 - g. de inrichting en goede werking van de organisatie;
 - h. de tijdige en adequate informatievoorziening aan de Raad van Toezicht.
 4. Het bestuur legt aan de Raad van Toezicht verantwoording af over het gevoerde beleid, het functioneren van de vereniging en de door haar in stand gehouden scholen, de financiële positie, de onderwijskwaliteit, de naleving van wet- en regelgeving en de uitvoering van het strategisch beleid.
 5. Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig alle gegevens en inlichtingen die voor de uitoefening van diens taak noodzakelijk of wenselijk zijn.
 6.
 - a. De werkwijze, taakverdeling en overige aangelegenheden betreffende het functioneren van het bestuur worden nader geregeld in een bestuurs- en managementreglement.
Dit reglement bevat tevens het managementstatuut als bedoeld in artikel 31 van de WPO.
 - b. Het bestuurs- en managementreglement wordt vastgesteld door het bestuur en behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Bij de vaststelling en iedere wijziging worden het in artikel 20 lid 4 bedoelde overleg en de toepasselijke wettelijke medezeggenschapsrechten in acht genomen.
 - c. Het bestuurs- en managementreglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
 7. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn onderworpen de besluiten van het Bestuur omtrent:
 - a. de vaststelling of ingrijpende wijziging van het strategisch beleid en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan;
 - b. de vaststelling van de begroting en het jaarverslag;

- c. het aangaan van verplichtingen boven een door de Raad van Toezicht vastgesteld bedrag;
 - d. het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - e. het aangaan of beëindigen van een duurzame samenwerking van ingrijpende betekenis voor de vereniging;
 - f. fusie, splitsing, overdracht, stichting of beëindiging van een door de vereniging in stand gehouden school;
 - g. een ingrijpende reorganisatie van de vereniging of een wezenlijk onderdeel daarvan;
 - h. het aanvragen van faillissement of surseance van betaling van de vereniging;
 - i. overige besluiten die bij deze statuten of bij een door de Raad van Toezicht goedgekeurd reglement uitdrukkelijk aan voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn onderworpen.
8. Het ontbreken van een krachtens het vorige lid vereiste goedkeuring van de Raad van Toezicht tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan, tenzij uit de wet anders voortvloeit.

Bestuur: vergaderingen en besluitvorming

Artikel 19

- 1.
 - a. Het bestuur vergadert zo dikwijls een bestuurder dit nodig acht.
 - b. Indien het Bestuur uit één (1) bestuurder bestaat, is het bepaalde in dit artikel van overeenkomstige toepassing voor zover de aard daarvan zich daartegen niet verzet.
- 2.
 - a. Indien het Bestuur uit meer dan één bestuurder bestaat, worden vergaderingen schriftelijk bijeengeroepen door of namens een bestuurder, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.
 - b. De oproeping geschiedt ten minste vijf (5) dagen vóór de vergadering, tenzij een spoedeisend belang van de vereniging een kortere termijn rechtvaardigt.
- 3.
 - a. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één (1) stem.
 - b. Voor zover de wet of deze statuten niet anders bepalen, worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
 - c. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
- 4. Een bestuurder kan aan de vergadering deelnemen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits hij rechtstreeks kennis kan nemen van de beraadslaging en daaraan kan deelnemen.
- 5. Het bestuur kan buiten vergadering besluiten, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld aan de besluitvorming deel te nemen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
Het besluit wordt schriftelijk vastgelegd.

6. Indien alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook indien de voorschriften omtrent oproeping niet in acht zijn genomen, mits de besluiten met algemene stemmen worden genomen.
7. Van de vergaderingen en besluiten van het Bestuur wordt op deugdelijke wijze schriftelijk verslag gehouden.

Bestuur: vertegenwoordiging van de MVH

Artikel 20

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. Indien het bestuur uit één (1) bestuurder bestaat, is deze bestuurder zelfstandig bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen.
2.
 - a. Indien het Bestuur uit meer dan één (1) bestuurder bestaat, wordt de vereniging vertegenwoordigd door het Bestuur.
 - b. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging komt daarnaast toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.
 - c. Bij de benoeming kan de algemene ledenvergadering en/of de Raad van Toezicht anders besluiten.
Echter, in dat laatste geval treedt de vertegenwoordigingsbevoegdheid eerst in, na registratie in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.
 - d. Terugwerkende kracht is in dat geval uitgesloten.
3. Het bestuur kan besluiten tot verlening van een volmacht aan één of meer personen, al dan niet in dienst van de vereniging, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
De Raad van Toezicht wordt periodiek geïnformeerd over verleende algemene of structurele volmachten, voor zover deze van wezenlijk belang zijn voor de organisatie of de financiële positie van de vereniging.
4.
 - a. Het bestuur neemt in het bestuurs- en managementreglement een managementstatuut op dat voldoet aan artikel 31 van de WPO.
De vaststelling en wijziging daarvan geschieden na het krachtens die wet voorgeschreven overleg en met inachtneming van de krachtens de WMS geldende medezeggenschapsrechten.
 - b. In het als managementstatuut geldende gedeelte worden ten minste de krachtens artikel 31 van de WPO vereiste regelingen opgenomen betreffende de taken, bevoegdheden en instructies van de directeur of directeurs en, voor zover van toepassing, andere met managementtaken belaste functionarissen, waaronder de regeling betreffende de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging.
Tevens worden de daarbij geldende verantwoordingsverplichtingen geregeld.

- c. Het als managementstatuut geldende gedeelte en iedere wijziging daarvan worden zo spoedig mogelijk na vaststelling op een voor eenieder toegankelijke wijze beschikbaar gesteld.
- d. Het bestuurs- en managementreglement laat de wettelijke en statutaire verantwoordelijkheid van het Bestuur onverlet.

Raad van Toezicht

Artikel 21

1. De vereniging kent een Raad van Toezicht.
De Raad van Toezicht bestaat uit een door de algemene ledenvergadering te bepalen aantal doch van tenminste drie (3) natuurlijke personen.
Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt ernaar gestreefd dat de leden van de Raad van Toezicht bij voorkeur tevens lid zijn van de vereniging en dat sprake is van een evenwichtige vertegenwoordiging van de scholen die door de vereniging in stand worden gehouden.
2.
 - a. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd, geschorst en ontslagen door de algemene ledenvergadering.
 - b.
 - i. De benoeming van leden van de Raad van Toezicht geschiedt op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen, waarin de voor de betreffende functie noodzakelijke deskundigheid, ervaring, competenties en overige vereisten zijn opgenomen.
 - ii. De profielen worden vastgesteld door de Raad van Toezicht.
 - iii. Voorafgaand aan de vaststelling of wijziging daarvan wordt de daartoe krachtens de WMS bevoegde medezeggenschapsraad dan wel gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke voorschriften.
 - c. Behoudens het bepaalde onder d. en e., doet de Raad van Toezicht voor iedere vacature in de Raad van Toezicht een bindende voordracht aan de algemene ledenvergadering.
 - d. De daartoe krachtens de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet medezeggenschap op scholen bevoegde medezeggenschapsraad dan wel gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één lid van de Raad van Toezicht, overeenkomstig de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.
 - e. Indien een vacature betrekking heeft op de zetel waarvoor de medezeggenschapsraad dan wel gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het recht van bindende voordracht heeft, geschiedt de benoeming door de algemene ledenvergadering op basis van die bindende voordracht. De Raad van Toezicht doet voor die vacature geen eigen voordracht.

- f. De algemene ledenvergadering kan aan een voordracht van de Raad van Toezicht als bedoeld onder c het bindende karakter ontnemen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen.
 - g. Het bepaalde onder f. van dit lid van dit artikel, is niet van toepassing op de bindende voordracht van de medezeggenschapsraad dan wel gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld onder d en e. van dit lid van dit artikel.
 - h. Bij iedere benoeming wordt in acht genomen dat de Raad van Toezicht als geheel zodanig is samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en ieder deelbelang onafhankelijk en kritisch kunnen functioneren en dat de binnen de Raad van Toezicht benodigde deskundigheid en competenties voldoende aanwezig zijn.
 - i. Een lid van de Raad van Toezicht vervult zijn taak zonder last en vertegenwoordigt geen afzonderlijke categorie leden, werknemers, ouders of andere belanghebbenden.
Dit geldt ongeacht door wie hij is voorgedragen of met welke stemmen hij is benoemd.
[Noot van de notaris: *Achterliggende gedachte van deze toevoeging is dat het belang van de vereniging altijd prevaleert boven het individuele belang van een lid van het bestuur of een lid van de Raad van Toezicht (zie artikel 2).*
En omdat de leden van de Raad van Toezicht door de leden, dus ook de bijzondere leden kunnen worden benoemd, kan het zijn dat de bijzondere leden, die een arbeidsrechtelijke relatie (arbeidsovereenkomst) met de vereniging hebben, mede bij de stemming in overweging zullen willen nemen, hun positie als werknemer, welk belang mogelijk niet altijd dezelfde is als die van de vereniging. **.]**
3. De Raad van Toezicht is onverminderd zijn overige wettelijke en statutaire taken, ten minste belast met:
- a. goedkeuring van begroting en jaarverslag en, indien van toepassing het strategisch meerjarenplan;
 - b. toezicht op naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de toepasselijke code goed bestuur en afwijkingen daarvan;
 - c. toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtsmatige bestemming en aanwending van de op grond van de WPO verkregen middelen;
 - d. aanwijzing van de accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW, die verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht;

- e. jaarlijkse verantwoording in het jaarverslag over de uitvoering van deze taken en bevoegdheden.
- 4. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de vereniging, het belang van de scholen die door de vereniging in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
- 5. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan en kan uit zijn midden een vicevoorzitter en andere functionarissen aanwijzen.
- 6. Een lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd voor een periode van vier (4) jaar en kan eenmaal worden herbenoemd voor een periode van vier (4) jaar, tenzij de algemene ledenvergadering bij benoeming anders besluit binnen de grenzen van de wet.
- 7.
 - a. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens bestuurder of werknemer van de vereniging zijn.
 - b. Ieder lid van de Raad van Toezicht functioneert onafhankelijk van het bestuur.Iedere schijn van ongewenste belangenverstrengeling dient te worden vermeden.
- 8.
 - a. De Raad van Toezicht stelt een toezichtreglement vast, waarin in ieder geval de werkwijze, vergaderorde, informatievoorziening, evaluatie en omgang met tegenstrijdige belangen nader worden geregeld.
 - b. De vaststelling en wijziging van de profielen van de leden van de Raad van Toezicht geschieden overeenkomstig lid 2 onder b.
 - c. Het toezichtreglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
- 9. De Raad van Toezicht pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de medezeggenschapsraad en/of, voor zover van toepassing, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, overeenkomstig de WPO en WMS.

Raad van Toezicht: ontstentenis en belet

Artikel 22

- 1. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht, nemen de overblijvende leden van de Raad van Toezicht de volledige taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht waar.
Een niet-voltallige Raad van Toezicht blijft volledig bevoegd.
- 2. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht kan iedere belanghebbende de Rechtbank van het arrondissement waar de vereniging statutair is gevestigd, verzoeken één of meer personen aan te wijzen die tijdelijk met het toezicht zal/zullen zijn belast, totdat overeenkomstig deze statuten in de vacatures is voorzien.
- 3. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de situatie dat een lid van de Raad van Toezicht zijn functie tijdelijk niet kan of niet mag uitoefenen, waaronder mede doch niet uitsluitend begrepen:

- langdurige ziekte;
- schorsing;
- onbereikbaarheid;
- tegenstrijdig belang voor zover besluitvorming daardoor onmogelijk wordt; danwel,
- een andere omstandigheid waardoor het lid van de Raad van Toezicht redelijkerwijs niet tot behoorlijke taakvervulling in staat is.

Raad van Toezicht: tegenstrijdig belang

Artikel 23

1. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.
2. Het betreffende lid meldt een mogelijk tegenstrijdig belang onverwijld aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie.
3. Het lid van de Raad van Toezicht ten aanzien van wie een tegenstrijdig belang bestaat, wordt niet meegerekend bij de bepaling van het quorum en het vereiste aantal stemmen met betrekking tot het betreffende besluit.
4. Indien als gevolg van een tegenstrijdig belang geen besluit door de Raad van Toezicht kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene ledenvergadering, tenzij de wet anders bepaalt.
5. De overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen, worden schriftelijk vastgelegd.

Raad van Toezicht: vergaderingen en besluitvorming

Artikel 24

1. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee (2) leden van de Raad van Toezicht dit nodig achten, doch ten minste vier (4) maal per jaar.
2. a. De vergaderingen worden schriftelijk bijeengeroepen door of namens de voorzitter, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.
b. De oproeping geschiedt ten minste vijf (5) dagen vóór de vergadering, tenzij een spoedeisend belang van de vereniging een kortere termijn rechtvaardigt.
3. De Raad van Toezicht kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal in functie zijnde leden aan de besluitvorming deelneemt, tenzij deze statuten anders bepalen.
4. a. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft recht op het uitbrengen van één (1) stem.

- b. Het bestuur maakt jaarlijks de jaarstukken op, bestaande uit de balans, de staat van baten en lasten met toelichting, het jaarverslag en de overige krachtens de wet of de op de vereniging toepasselijke onderwijswetgeving vereiste stukken.
Het bestuur draagt zorg voor het tijdig opmaken en behandelen van deze stukken, zodat wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften en termijnen voor vaststelling, goedkeuring, indiening en openbaarmaking van de onderwijsjaarverslaggeving.
 - c. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
- 5. Een lid van de Raad van Toezicht kan aan een vergadering deelnemen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits hij rechtstreeks kennis kan nemen van de beraadslaging en daaraan kan deelnemen.
 - 6. De Raad van Toezicht kan buiten vergadering besluiten, mits alle in functie zijnde leden in de gelegenheid zijn gesteld aan de besluitvorming deel te nemen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt schriftelijk vastgelegd.
 - 7. Indien alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn, kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook indien de voorschriften omtrent oproeping niet in acht zijn genomen, mits de besluiten met algemene stemmen worden genomen.
 - 8. Van de vergaderingen en besluiten van de Raad van Toezicht wordt op deugdelijke wijze schriftelijk verslag gehouden.
 - 9. De wijze van vaststelling van de notulen en de verdere werkwijze van de Raad van Toezicht kunnen in het toezichtreglement nader worden geregeld.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 25

- 1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
- 3. Jaarlijks, uiterlijk in de maand december, legt het bestuur de begroting voor het komende boekjaar ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht. Het bestuur stelt de begroting vast nadat de Raad van Toezicht daaraan zijn goedkeuring heeft verleend.
- 4. a. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de vereniging afgesloten.

- b. Het Bestuur maakt jaarlijks binnen de daarvoor geldende wettelijke termijn de jaarstukken op, bestaande uit de balans, de staat van baten en lasten met toelichting, het jaarverslag en de overige krachtens de wet of de op de vereniging toepasselijke onderwijswetgeving vereiste stukken.
- 5. De Raad van Toezicht:
 - a. beoordeelt de in lid 4 bedoelde stukken;
 - b. keurt het jaarverslag goed overeenkomstig het bepaalde in de Wet op het Primair Onderwijs;
 - c. houdt toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de vereniging;
 - d. wijst de accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek aan, voor zover aanwijzing van een zodanige accountant krachtens de wet is vereist.
- 6. a. Het bestuur brengt jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar in een algemene ledenvergadering verslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging en over het gevoerde beleid.
 - b. Het Bestuur legt daarbij de balans en de staat van baten en lasten met toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over.
 - c. De algemene ledenvergadering kan vóór het verstrijken van de onder a bedoelde termijn besluiten deze voor het betreffende boekjaar te verlengen tot uiterlijk negen (9) maanden na afloop van dat boekjaar, voor zover de wet dit toestaat.
 - d. Een verlenging als bedoeld onder c heeft uitsluitend betrekking op de behandeling door de algemene ledenvergadering en laat de wettelijke voorschriften en termijnen voor het opmaken, vaststellen, goedkeuren, indienen en openbaar maken van de onderwijsjaarverslaggeving onverlet.
- 7. a. De balans en de staat van baten en lasten met toelichting worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de Raad van Toezicht.
 - b. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
- 8. Goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten door de algemene ledenvergadering strekt niet zonder meer tot decharge van het bestuur of de Raad van Toezicht.

Over decharge wordt afzonderlijk door de algemene ledenvergadering besloten.
- 9. De Raad van Toezicht legt jaarlijks in het jaarverslag verantwoording af over de uitvoering van zijn wettelijke en statutaire taken en de uitoefening van zijn bevoegdheden.
- 10. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn te bewaren.

Algemene ledenvergadering

Artikel 26

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of de Raad van Toezicht zijn opgedragen.
2. a. Jaarlijks, uiterlijk in de maand juni, wordt een algemene ledenvergadering gehouden.
In deze vergadering komen onder meer aan de orde:
 - het jaarverslag;
 - de rekening en verantwoording;
 - voorziening in eventuele vacatures in de Raad van Toezicht, voorstellen van het Bestuur of de Raad van Toezicht, het beleidsplan indien daarin wijzigingen zijn aangebracht en de hoogte van de jaarlijkse bijdrage van de leden.
- b. Indien de termijn voor behandeling van het jaarverslag en de rekening en verantwoording overeenkomstig artikel 25 lid 6 is verlengd, kunnen die onderwerpen in een afzonderlijke algemene ledenvergadering binnen de verlengde termijn worden behandeld.
De verplichting om uiterlijk in juni een jaarlijkse algemene ledenvergadering te houden blijft in dat geval bestaan.
3. Andere algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls het bestuur of de Raad van Toezicht dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende (1/10) van het aantal stemmen in de algemene vergadering verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier (4) weken na indiening van het verzoek.
5. Een algemene ledenvergadering zal niet plaatsvinden in een schoolvakantie, tenzij dringende omstandigheden dat noodzakelijk maken.
6. Het bestuur kan, al dan niet op verzoek van de Raad van Toezicht, bepalen dat leden de algemene ledenvergadering langs elektronische weg kunnen bijwonen, daarin het woord kunnen voeren en hun stem kunnen uitbrengen, mits de stemgerechtigde leden kunnen worden geïdentificeerd, rechtstreeks kennis kunnen nemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht op betrouwbare wijze kan worden uitgeoefend.
Voor zover de wet dit toestaat, kan het bestuur bepalen dat een algemene ledenvergadering geheel langs elektronische weg plaatsvindt. In dat geval worden bij de oproeping de voorwaarden voor deelname, beraadslaging en stemming vermeld.

Toegang en stemrecht algemene ledenvergadering

Artikel 27

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden van de vereniging, de bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht.
2. Over toelating van andere personen beslist de algemene ledenvergadering.
3.
 - a. Ieder gewoon lid dat niet geschorst is en ieder bijzonder lid dat niet geschorst is, heeft recht op het uitbrengen van één (1) stem.
 - b. Het gelijktijdig voldoen aan de vereisten voor het gewone en het bijzondere lidmaatschap geeft geen recht op een extra stem.
 - c. Het aantal kinderen van wie het lid ouder, voogd of verzorger is en dat bij één of meer door de vereniging in stand gehouden scholen staat ingeschreven, heeft geen invloed op het aantal stemmen.
 - d. Het bepaalde in de leden 4 en 5 omtrent vertegenwoordiging van een ander lid blijft onverlet.
 - e. De bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht hebben, voor zover zij niet tevens lid van de vereniging zijn, een raadgevende stem.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.
5. Een lid kan maximaal één (1) ander lid vertegenwoordigen.
6. Bij de uitoefening van hun stemrecht inzake de benoeming van leden van de Raad van Toezicht nemen alle leden het bepaalde in artikel 2 in acht.
7. Zij laten een persoonlijk belang of een belang dat voortvloeit uit hun positie als werknemer, ouder, voogd of verzorger niet prevaleren boven het belang van de vereniging, de door haar in stand gehouden scholen en de met haar verbonden organisatie.

[Noot van de notaris: *Achterliggende gedachte van deze toevoeging is hetzelfde als bij de Noot van de notaris bij artikel 21 lid 2 sub i.; zie aldaar.* **]**

Voorzitterschap algemene ledenvergadering en notulen

Artikel 28

1.
 - a. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht of diens plaatsvervanger.
 - b. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst de Raad van Toezicht een andere voorzitter van de vergadering aan. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige persoon.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door een door de voorzitter aan te wijzen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend.

Zij, die de vergadering bijeenroepen, kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.

De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

Besluitvorming van de algemene vergadering

Artikel 29

1. Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2.
 - a. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of -indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde- een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
 - b. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 - c. Voorafgaand aan de stemming als bedoeld onder sub a van dit lid, meldt de voorzitter van de vergadering aan de aanwezigen, de rechtsgevolgen ervan. Hij kan dit doen door de bepaling van sub b van dit lid verbatim voor te lezen.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één (1) persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één (1) persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.

- Ingeval bij een stemming tussen twee (2) personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen.
 7.
 - a. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter bepaalt dat de stemmen schriftelijk of met behulp van een digitaal stemhulpmiddel worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk of met behulp van een digitaal stemhulpmiddel worden uitgebracht.
 - b. Een digitaal stemhulpmiddel dient zodanig te zijn ingericht dat de stemgerechtigdheid van de stemmer kan worden vastgesteld en, indien geheime stemming is voorgeschreven of verlangd, de vertrouwelijkheid van de uitgebrachte stem zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.
 - c. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
 - d. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
 8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene leden vergadering.
 9. Zolang in een algemene leden vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen -dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding- ook al is de oproeping niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

Bijeenroeping algemene ledenvergadering

Artikel 30

1.
 - a. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 26.
 - b. De Raad van Toezicht is eveneens bevoegd een algemene ledenvergadering bijeen te roepen indien het belang van de vereniging dat naar zijn oordeel verlangt.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste acht (8) dagen, waarbij de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet worden meegerekend.
3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

Statutenwijziging

Artikel 31

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste acht (8) dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3.
 - a. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste drie/vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
 - b. Is niet twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen vier (4) weken na de eerste vergadering, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
5. Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd.

Ontbinding van de vereniging

Artikel 32

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in artikel 31 is van overeenkomstige toepassing.
2. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij de algemene ledenvergadering andere personen tot vereffenaar benoemt.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt door de algemene ledenvergadering tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
4. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient (zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de vereniging) besteed te worden ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling dan wel op een andere wijze waarmee het algemeen belang wordt gediend, één en ander met inachtneming van de op de vereniging en haar bekostiging toepasselijke wettelijke voorschriften als bedoeld in de WPO.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden vereniging gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Huishoudelijk reglement

Artikel 33

De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Slotbepaling

Artikel 34

In gevallen waarin de wet of deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur, voor zover het een bestuursbevoegdheid betreft, en beslist de Raad van Toezicht voor zover het een toezichthoudende bevoegdheid of de verhouding tussen bestuur en toezicht betreft."

OVERGANGSBEPALINGEN

1. Met ingang van het verlijden van deze akte wordt de oude bestuursstructuur beëindigd en wordt de "two-tier" structuur ingevoerd, bestaande uit één bestuur en één Raad van Toezicht.
2. Aan de voormalige bestuursleden wordt, voor zover zij niet als bestuurder in de nieuwe structuur worden benoemd, eervol ontslag verleend als bestuurslid onder dankzegging voor de door hen verrichte werkzaamheden, met ingang van het tijdstip waarop deze statuten in werking treden.
3. De heer **Egbert de Jong**, geboren op twee maart negentienhonderd drieënzeventig (02-03-1973), tot aan onderhavige statutenwijziging algemeen directeur van de vereniging, wordt met ingang van het tijdstip waarop deze statuten in werking treden benoemd tot enig bestuurder van de vereniging.
4. De eerste leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de algemene ledenvergadering met inachtneming van artikel 21, de vooraf openbaar gemaakte profielen en de wettelijke medezeggenschapsrechten.
Voor zover voormalige bestuursleden worden benoemd, wordt vooraf vastgesteld dat hun benoeming verenigbaar is met de vereiste onafhankelijke uitoefening van het interne toezicht.
De benoeming van de leden van de Raad van Toezicht vindt, onder de opschortende voorwaarde(n) van de vorige volzin, plaats conform en met inachtneming van de aan deze akte gehechte notulen.
5. De eerste leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een eerste periode van vier (4) jaar, ingaande per: @ (datum / bijv. datum van besluit goedkeuring of eventueel aktedatum?).

Deze overgangsregeling strekt ertoe de continuïteit van toezicht en verantwoordelijkheid gedurende de overgang naar de nieuwe governance te waarborgen.

Na afloop van deze eerste periode stelt de Raad van Toezicht een rooster van aftreden vast dat voorziet in geleidelijke aftreding, tenzij de algemene ledenvergadering bij benoeming anders heeft besloten.

6. Deze eenmalige voordracht houdt verband met de overgang van het oude bestuursmodel naar het two-tier model.
7. Gedurende deze eerste periode kan in een rooster van aftreden worden voorzien zonder dat dit ertoe leidt dat alle voormalige bestuursleden onmiddellijk uit hun toezichthoudende rol verdwijnen.

Na afloop van deze eerste periode stelt de Raad van Toezicht een rooster van aftreden vast dat voorziet in geleidelijke aftreding.

8. Met de invoering van deze statuten vervallen de oude bestuursbenamingen, waaronder begrepen de benamingen bestuurder, uitvoerend bestuur en toezichthoudend bestuur, voor zover deze betrekking hadden op het oude governance-model.
9. Bestaande besluiten, reglementen en mandaten blijven van kracht voor zover zij niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. Waar daarin wordt verwezen naar oude bestuursbenamingen, worden deze gelezen overeenkomstig de nieuwe structuur.

[Noot van de notaris: *In het hiernavolgende "Punt 10", staan enkele praktische administratieve handelingen die in het kader van de statutenwijzigingen moeten worden verricht door het bestuur.*]

10. a. Personen die onmiddellijk vóór het in werking treden van deze statuten rechtsgeldig lid van de vereniging waren, behouden hun lidmaatschap. Een nieuwe aanmelding of toelating is voor hen niet vereist.
- b. Bestaande leden die bij het in werking treden van deze statuten op grond van een arbeidsovereenkomst bij de vereniging in dienst zijn, worden als bijzondere leden geregistreerd, ook indien zij tevens voldoen aan de vereisten voor het gewone lidmaatschap.
De overige bestaande leden worden als gewone leden geregistreerd.
- c. Het Bestuur brengt het ledenregister met deze indeling in overeenstemming. Iedere persoon wordt slechts éénmaal als lid geregistreerd en heeft uitsluitend het in artikel 27 lid 3 onder a omschreven eigen stemrecht.
- d. Indien een bestaand lid niet voldoet aan de vereisten voor de categorie waarin het wordt geregistreerd, beoordeelt het bestuur of het lidmaatschap overeenkomstig artikel 10 moet worden opgezegd.

Het enkele in werking treden van deze statuten beëindigt diens lidmaatschap niet.

SLOTBEPALINGEN

BIJLAGE(N)

Aan deze akte wordt/worden de navolgende bijlage(n) gehecht:

- (kopie van) de getekende notulen van de algemene ledenvergadering;
- @ (eventueel) rooster van aftreden van de Raad van Toezicht.

SLOT AKTE

WAARVAN AKTE is verleden te Hoofddorp, gemeente Haarlemmermeer, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen verklaarden op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden dezer akte een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, om